

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:*

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Bystrzyckie Centrum Zdrowia Sp. zo. o. z siedzibą ul. Okrzei 49 57-500 Bstrzyca Kłodzka

Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. S.Okrzei 49 57-500

Bystrzyca Kłodzka lub przez e-mail: sekretariat@bystrzyckiecentrumzdrowia.pl;

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. S. Okrzei 49, 57-500 Bystrzyca Kłodzka lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: inspektor@bystrzyckiecentrumzdrowia.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności prawa zamówień publicznych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymaganiami prawa: dla dokumentów wytworzonych w ramach postępowań dotyczących zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres **10 lat**, umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres **10 lat**. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.